

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie p.tyt.:

“HAŁABAŁA DLA WSZYSTKICH – nowe miejsca dla dzieci w Przedszkolu Gminnym nr 2 w Koziegłowach” nr RPWP.08.01.01-30-0114/16

§ 1. Informacje ogólne

1. Regulamin określa proces rekrutacji i zasady uczestnictwa w projekcie p.tyt.: “HAŁABAŁA DLA WSZYSTKICH – nowe miejsca dla dzieci w Przedszkolu Gminnym nr 2 w Koziegłowach” nr RPWP.08.01.01-30-0114/16 realizowanym w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020, , Oś Priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.1 *Ograniczanie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównywanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej*, Poddziałania 8.1.1 *Edukacja przedszkolna*.
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Czerwonak. Beneficjentem Instytucjonalnym/Organizatorem ww. projektu jest Przedszkole Gminne nr 2 im. Krasnala Hałabały w Koziegłowach.
3. Projekt “HAŁABAŁA DLA WSZYSTKICH – nowe miejsca dla dzieci w Przedszkolu Gminnym nr 2 w Koziegłowach” realizowany jest w okresie od 1.07.2016r. -31.08.2017r.
4. Projekt skierowany jest do 2 grup docelowych:
 - a) 50 dzieci w wieku przedszkolnym tj. w wieku 3 i 4 lata, pochodzących z obszaru województwa wielkopolskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
 - b) 4 osoby dorosłe – nauczyciele i pracownicy przedszkola pochodzący z obszaru województwa wielkopolskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
5. Celem głównym projektu jest wzrost dostępności i wzrost jakości oferty edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Czerwonak poprzez utworzenie 50 nowych miejsc przedszkolnych, doposażenie, wzrost kompetencji 4 nauczycieli oraz organizację zajęć dodatkowych w Przedszkolu Gminnym nr 2 im. Krasnala Hałabały w Koziegłowach do 31.08.2017.
6. W ramach projektu realizowane są cztery zadania, przy czym w ramach zadań 2 – 4 prowadzona będzie rekrutacja:
 - a) Zadanie nr 1: Doposażenie w sprzęt (w tym meble) oraz adaptacja/modernizacja pomieszczeń w ramach nowoutworzonych miejsc przedszkolnych w Gminnym Przedszkolu nr 2 im. Krasnala Hałabały w Koziegłowach,
 - b) Zadanie nr 2: Bieżąca działalność Gminnego przedszkola nr 2 im. Krasnala Hałabały w Koziegłowach,
 - c) Zadanie nr 3: Rozszereżenie oferty przedszkola o zajęcia zwiększające szanse edukacyjne dzieci z Gminnego przedszkola nr 2 im. Krasnala Hałabały w Koziegłowach,
 - d) Zadanie nr 4: Wsparcie kompetencji nauczycieli przedszkola gminnego nr 2 im. Krasnala Hałabały w Koziegłowach.
7. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Wszystkie zadania w projekcie będą realizowane zgodnie z:
 - a) Wytycznymi obowiązującymi beneficjanta i aktualnym prawem oświatowym oraz Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020
 - b) Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020
9. Udział w projekcie jest bezpłatny.
10. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa będzie dostępny na stronie internetowej www.przedszkole2.mawe.pl oraz w siedzibie Przedszkola Gminnego nr 2 im. Krasnala Hałabały, pod adresem: os. Leśne 22, 62-028 Koziegłowy.

§ 2. Oferowane formy wsparcia dla uczestników projektu

1. W ramach zadania nr 2 prowadzone będą usługi opieki przedszkolnej dla 2 grup dzieci w wieku przedszkolnym (1 grupa = 25 dzieci.) świadczone zgodnie z założeniami projektu, statutem przedszkola i dokumentami regulującymi pracę Organizatora projektu oraz obowiązującym prawem oświatowym.
2. Organizator Projektu będzie świadczył usługi opieki przedszkolnej w ramach projektu w okresie 1.09.2016r.- 31.08.2017r.





3. Organizator Projektu zapewni opiekę przedszkolną w ramach bezpłatnego czasu funkcjonowania przedszkola zgodnie z zapisami art. 6 ust. 1 pkt 2 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz zgodnie z aktualnym Statutem Przedszkola Gminnego nr 2 im. Krasnala Hałabały w Koziegłowach.
4. W ramach projektu nie będą pokrywane koszty ubezpieczeń i wyżywienia uczestników wsparcia.
5. W ramach świadczonych usług wychowania przedszkolnego Organizator Projektu zapewni wykwalifikowaną kadrę o kierunkowym wykształceniu.
6. W ramach świadczonych usług wychowania przedszkolnego Organizator Projektu zapewni zajęcia języka angielskiego w łącznej liczbie 192 godzin, po 96 godzin w każdej z 2 grup, o których mowa w § 2 pkt. 1
7. W ramach zadania nr 3 Organizator przeprowadzi następujące wsparcie:
 - a) LOGOPEDIA – zajęcia rozwojowe z zakresu mowy i słuchu kształtujące kompetencje społeczne i uczenia się u dzieci obejmujące badanie wstępne i pracę z dzieckiem wg przyjętego indywidualnie harmonogramu; TRYB: zajęcia 1:1 w ramach dyżurów; łącznie 96h dyżuru. Liczba uczestników: min. 30 dzieci.
 - b) REHABILITACJA - badanie wstępne dziecka/dzieci niepełnosparwnych + ćwiczenia dobierane będą szczegółowo pod kątem niepełnosprawności TRYB: zajęcia 1:1 w ramach dyżurów; łącznie 96h dyżuru. Liczba uczestników: min. 1 dziecko niepełnosprawne.
 - c) RYTMIKA-nabywanie umiejętności psychoruchowych w oparciu o dźwięki poprzez ruch i śpiew, zabawę z muzyką, kształtowanie potrzeby ruchu i aktywności fizycznej, koordynacji. TRYB: grupowe liczba grup; łącznie 192h zajęć. Liczba uczestników: min.15 dzieci/grupę (łącznie co najmniej 30 dzieci).
 - d) ZAJ.KOREKCYJNE NA BASENIE: Ćwiczenia dobierane pod kątem potrzeb i wad postawy m.in.: rozciąganie mięśni prostownika grzbietu, odc. lędźwiowego, wzmacnianie mięśni brzucha poprzez ćwiczenia w wodzie TRYB: grupowe, liczba grup: 1; łącznie 96h. Liczba uczniów: min.12 dzieci/grupę.
8. Dodatkowe zajęcia będą obowiązkowo uwzględniały indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci.
9. Dodatkowe zajęcia poza pkt. 7 ppkt.d) będą odbywały się na terenie Przedszkola Gminnego nr 2 w Koziegłowach.
10. Dodatkowe zajęcia dla dzieci będzie prowadził wykwalifikowany personel o kierunkowym wykształceniu i minimum 2-letnim doświadczeniu w pracy z dziećmi.
11. W ramach zadania nr 4 Organizator przeprowadzi następujące wsparcie:
 - a) Szkolenie dla nauczycieli (4 osoby) z zakresu wykorzystania narzędzi TIK w procesach dydaktycznych – łącznie 16 godzin. Liczba uczestników: 4 osoby.
 - b) W ramach zajęć nauczyciele otrzymają materiały szkoleniowe.
12. Szkolenie odbędzie się w okresie realizacji projektu na terenie Przedszkola Gminnego nr 2 w Koziegłowach przy użyciu sprzętu TIK zakupionego w ramach zadania nr 1.
13. Terminy i godziny zajęć szkolenia zostaną dopasowane do możliwości uczestników w celu elastycznego umożliwienia godzenia życia zawodowego z rodzinnym.

§ 3. Procedura rekrutacji do wsparcia w ramach zadania nr 2

1. Rekrutacja na potrzeby realizacji zadania nr 2 projektu (bieżąca działalność przedszkola) będzie przebiegała zgodnie z przyjętym regulaminem rekrutacji obowiązującym i stosowanym do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w Gminie Czerwonak.
2. Regulamin rekrutacji jest zgodny z zapisami Ust. Z 6.12.2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2014r. poz.7).
3. Rekrutacja dzieci do przedszkola zostanie przeprowadzona przy wsparciu systemu elektronicznego z wykorzystaniem jednolitych kryteriów naboru obowiązujących wszystkich zgłaszających dzieci do wsparcia w ramach projektu.
4. Karty zgłoszeń złożone w terminie rekrutacji są traktowane jednakowo (o przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń).
5. Rodzice zapisując dziecko do przedszkola po raz pierwszy zrobią to w formie elektronicznej. Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola znajduje się na stronie internetowej pod adresem www.gminaczerwonak.przedszkola.vnabor.pl. Osoby niemające dostępu do Internetu wypełniają go odręcznie. Wnioski w formie papierowej można pobrać w każdym przedszkolu lub każdej szkole podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny. Rodzice, dokonując zgłoszenia dziecka, mają prawo wskazać maksymalnie 3 placówki w preferowanej przez siebie kolejności (pozycja nr 1 oznacza najwyższy



- priorytet, a pozycja nr 3 najniższy).
6. Niezależnie od sposobu wypełnienia wniosku (odręcznie bądź w formie wydruku komputerowego) należy go złożyć tylko w najbardziej preferowanym przedszkolu lub szkole podstawowej.
 7. Niezłożenie w określonym terminie wypełnionego wniosku do przedszkola lub w szkole podstawowej pierwszego wyboru spowoduje nieujęcie dziecka w procesie rekrutacji.
 8. W ramach rekrutacji przyjmuje się następujący plan rekrutacji:

Czynności w postępowaniu rekrutacyjnym		Data rozpoczęcia	Data zakończenia
<i>Składanie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego</i>		25.02.2016 godz.8.00	03.03.2016 godz.15.00
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola (lub innej formy wychowania przedszkolnego/ kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	10.03.2016 godz.8.00	25.03.2016 godz.15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do przedszkola (lub innej formy wychowania przedszkolnego) i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	10.03.2016 godz.8.00	31.03.2016 godz.15.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym	22.04.2016 godz.8.00	
4.	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym	22.04.2016 godz.8.00	02.05.2016 godz.15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym	05.05.2016 godz.8.00	
<i>Czynności w postępowaniu uzupełniającym</i>			
6.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola (lub innej formy wychowania przedszkolnego) wraz z dokumentami spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	09.05.2016 godz.8.00	13.05.2016 godz.15.00
7.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do przedszkola (lub innej formy wychowania przedszkolnego) i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	09.05.2016 godz. 8.00	18.05.2016 godz. 15.00
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	01.06.2016 godz.8.00	
9.	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	01.06.2016 godz.8.00	06.06.2016 godz.15.00
10.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	08.06.2016	z.15.00

9. Kryteria naboru do gminnych przedszkoli publicznych na rok szkolny 2016/2017.



Do publicznych przedszkoli przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Czerwonak. Pierwszeństwo mają dzieci: 6-letnie (w przypadku grup planowanych do utworzenia w ramach unijnej dotacji – dzieci 3 i 4-letnie, roczniki: 2013 i 2012), które realizują obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne. W dalszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe:

- a) wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci) - 100 pkt
- b) niepełnosprawność kandydata - 100 pkt
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 100 pkt
- d) niepełnosprawność obojga rodziców – 100 pkt
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 100 pkt
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 100 pkt
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 100 pkt

oraz kryteria określone w UCHWALE NR 38/V/2015 z dnia 19 lutego 2015 r.:

- h) pozostawanie obojga rodziców w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej – 9 pkt
- i) uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola – 6 pkt
- j) rodziny objęte opieką Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – 3 pkt
- k) uczęszczanie rodzeństwa kandydata do funkcjonującej w pobliżu szkoły lub żłobka – 1 pkt

11. Pozostałe postanowienia

- a) O przyjęciu kandydata decyduje ostateczna, łączna liczba punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów, o przyjęciu do placówki decydować będzie losowanie, przeprowadzone w systemie elektronicznym.
- b) Liczba przyjętych dzieci nie może być większa niż liczba miejsc wynikających z warunków lokalowych.
- c) Rodzice dzieci nieprzyjętych mogą, w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola. Od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do dyrektora.
- d) Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.
- e) W przypadku uzyskania dofinansowania przez Gminę Czerwonak na realizację projektu "HAŁABAŁA DLA WSZYSTKICH – nowe miejsca dla dzieci w Przedszkolu Gminnym nr 2 w Koziegłowach" RPWP.o8.01.01-30-0114/16 rodzic/opiekun prawny z dniem objęcia podopiecznego usługami przedszkolnymi tj. 1.09.2016r. podpisze wszelkie niezbędne dokumenty rekrutacyjne kwalifikujące dziecko do udziału w projekcie.

§ 3. Procedura rekrutacji do wsparcia w ramach zadania nr 3

1. Rekrutacja na potrzeby zajęć w ramach zadania nr 3 zostanie uruchomiona po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu przez Beneficjanta.
2. Wszyscy rodzice/opiekunowie dziecka – uczestnika projektu zostaną poinformowani o naborze na dodatkowe zajęcia poprzez informację umieszczoną w Przedszkolu Gminnym nr 2 w Koziegłowach oraz ustnie przez kadrę dydaktyczną.
3. Zajęciami dodatkowi objęte będą mogły być tylko dzieci nowozrekrutowane w ramach miejsc przedszkolnych utworzonych poprzez realizację projektu.
4. Zgłoszenia dzieci na dodatkowe zajęcia dokonywaną są przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci – uczestników projektu.
5. Weryfikacji zgłoszeń dokonują nauczyciele grup, do których uczęszczają dzieci w oparciu o indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci.
6. Ostateczną listę uczestników na poszczególne dodatkowe zajęcia zatwierdza Dyrektor Przedszkola.
7. W ramach każdego zajęcia zostanie stworzona dodatkowa lista rezerwowa dzieci złożona z 3 osób. W przypadku ewentualnych wypadków losowych (np. choroba, przeniesienie do innej placówki) kolejną osobą przydzieloną do grupy zajęciowej będzie dziecko z listy rezerwowej.
8. Rekrutacja będzie przeprowadzona zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
9. Na zajęcia z rehabilitantem i logopedą pierwszeństwo w rekrutacji będą miały dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności.





niepełnosprawności.

§ 4. Procedura rekrutacji do wsparcia w ramach zadania nr 4

1. Rekrutacja na potrzeby zajęć w ramach zadania nr 4 zostanie uruchomiona po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu przez Beneficjenta.
2. Wszyscy nauczycieli zatrudnieni w ramach projektu zostaną poinformowani o rekrutacji na szkolenie poprzez informację umieszczoną w Przedszkolu Gminnym nr 2 w Koziegłowach oraz ustnie przez dyrekcję przedszkola.
3. W trakcie rekrutacji na szkolenie każdy uczestnik projektu objęty wsparciem zobowiązany jest dostarczyć do Biura projektu:
 - Wypełniony, aktualny formularz zgłoszeniowy;
 - Podpisaną deklarację uczestnictwa we wsparciu w ramach projektu wraz z niezbędnymi oświadczeniami, w tym oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;
4. Rekrutacja będzie miała charakter zamknięty i będzie skierowana do nauczycieli zatrudnionych w ramach projektu do 2 dodatkowych grup przedszkolnych (łącznie 4 osoby).
5. Rekrutacja będzie przeprowadzona zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
6. Ostateczną listę uczestników na szkolenie zatwierdza Dyrektor Przedszkola.
7. Po złożeniu w/w dokumentów Organizator Projektu zweryfikuje dokumenty i pozostałe wymogi wpisując ostatecznie kandydata na listę Beneficjentów Ostatecznych.
8. Organizator utworzy listę rezerwową przeznaczoną na ewentualne wypadki losowe (np. choroba, zwolnienie pracownika).

§ 5. Zasady monitoringu/kontroli i postanowienia końcowe

1. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Osoby dorosłe korzystające ze wsparcia w ramach projektu zobowiązane są do wypełnienia ankiet/testów ex-ante i ex-post przed i po uzyskaniu wsparcia w ramach projektu w ramach tzw. Bilansów Kompetencji.
3. Dzieci korzystające ze wsparcia w ramach projektu poddawane się badaniom w postaci obserwacji uczestniczących dokonywanych przez wykonawców/prowadzących zajęcia ex – ante na pierwszych i ex - post na ostatnich zajęciach w ramach projektu.
4. Monitorowanie realizowanych zajęć odbywa się poprzez: kontrolę frekwencji na zajęciach przez prowadzącego/wykonawcę, obserwacje i rozmowy z uczestnikami/uczestniczkami, testy wiedzy/umiejętności (w przypadku osób dorosłych).
5. Monitoring i ewaluacja będą polegały na zbieraniu, analizowaniu i interpretowaniu ilościowych i jakościowych danych celem zapewnienia zgodności realizacji projektu z zakładanymi wskaźnikami oraz sprawdzenia skuteczności podjętych działań.
6. Dorosły uczestnik projektu w ramach zadani nr 4 zobowiązuje się do zachowania minimum 80% frekwencji na szkoleniu.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu. W przypadku zmiany, aktualny regulamin zostanie podany do wiadomości na stronie internetowej projektu.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Dyrektora Przedszkola.

Zatwierdzam regulamin wg powyższej treści:

Dyrektor Przedszkola

Beata Kładaska

GMINNE PRZEDSZKOLE NR 2
"KRASNAŁA I HAJAŁA BALA"
os. Lesne 22, 62-028 Koziegłowy
tel. (061) 81-27-452
NIP 777-26-68-980

(1) 5

